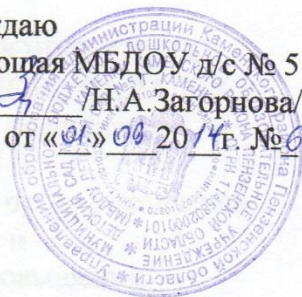


Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 5 г. Каменки  
Протокол №1 от «30» 08 2014г.

Утверждаю  
заведующая МБДОУ д/с № 5  
/Н.А. Загорнова/  
Приказ от «01» 09 2014г. № 63-н



# ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №5 Г.КАМЕНКИ (далее - ДОУ), в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования; - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ; - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет: - обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности; - определяет направления образовательной деятельности ДОУ; - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ; - утверждает программы воспитателей по дополнительному образованию; - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ; - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных; - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ; - подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год; - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов; - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников; - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования; - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.



#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право: - участвовать в управлении ДООУ; - выходить с предложениями и заявлениями на ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право: - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета; - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДООУ.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета: - организует деятельность педагогического совета; - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета; - определяет повестку дня педагогического совета; - контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ: - через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива, - представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и попечительскому совету материалов, разработанных на заседании педагогического совета; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и попечительского совета.



## **7. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются: - дата проведения заседания; - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах ДОУ.
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.